

Vizsga jelentkezési lap

Cégszervezeti adatok

Cég neve:

Számlázási cím:

Számla postázási címe:

Adószám:

Vizsga résztvevő adatai

Név:

Beosztás:

Candidate ID (ha van):

Telefonszám:

E-mail:

Hírlevelet kér:

igen

nem

Adatkezelési szabályzatunkról az „Adatvédelmi nyilatkozatban” bővebben olvashat.”

Kapcsolattartói adatok (HR, oktatási ügyintéző...)

Név:

Beosztás:

Telefonszám:

Vizsga adatok

Neve, kódja:

Dátum, időpont:

Pénzügyi adatok

Vizsga díja:

+ Áfa

Fizetés módja:

készpénz

átutalás

SzirTicket

MS Voucher:

Kedvezmény:

igen

nem

Megnevezés:

Átutalási határidő:

8 nap

15 nap

Amennyiben nem választ a lehetőségek közül, úgy az ÁSZF-ben leírt fizetési konstrukció az irányadó.

Belső parkolót kérek:

igen

nem

A parkoló használata ingyenes, de érkezési sorrend szerint tartjuk fent a szabad helyeket.

Pénzügyi kapcsolattartói adatok

Név:

Beosztás:

Telefonszám:

A jelentkezési lap megküldésével (a jelentkezési lap mellékletében és a www.szirtes.com oldalon is megtalálható ÁSZF és Adatvédelmi nyilatkozat) a Szirtes Technologies Kft. „Általános szerződéses feltételeit” és az „Adatvédelmi nyilatkozatát” tudomásul vettem és elfogadom.

Dátum:

.....
jelentkező/megrendelő cégszerű aláírása

P.H.

Általános szerződéses feltételek (ÁSZF)

Vizsga helyszíne

Vizsgáink a Szirtes Technologies Kft. vizsga termében (1139 Budapest, Forgách u. 21.) kerülnek megrendezésre.

Vizsgák nyelve

A vizsgák nyelve angol, ezért az angol nyelv olvasási szintű ismerete szükséges.

Vizsga időpont foglalás

A vizsga és annak időpont foglalása kapcsán minden esetben szükséges az előzetes egyeztetés vizsgaadminisztrátorainkkal, amelyet a vizsga@szirtes.com e-mail címre küldött levelével vagy a +36 1 999 6514-es telefonszámon kollégánokkal történő egyeztetéssel tehet meg.

Megkeresését követően vizsgaadminisztrátoraink készítenek az Ön számára egy hivatalos ajánlatot, amit az Ön által megadott e-mail címre 24 órán belül megküldenek. Az ajánlat írásos – az e-mailre küldött válaszevele - elfogadását követően történik az időpont foglalás. Az elfogadott ajánlat és időpontot követően szükséges a vizsga jelentkezési lap visszaküldése kollégáink részére e-mailben a vizsga@szirtes.com e-mail címre vagy az alábbi pontban látható elérhetőségi módok valamelyikén.

Vizsgára való jelentkezés menete

A jelentkezési lap hiánytalan kitöltésével - hivatalos aláírással és pecséttel ellátva – kell visszaküldeni az alábbi lehetőségek valamelyikével:

- e-mailen: vizsga@szirtes.com
- faxon: +36 1 230-6715
- postán: Szirtes Technologies Kft., 1139 Budapest, Forgách u. 21.
- weboldalon keresztül történő regisztrációval: www.szirtes.com oldalon

Vizsga jelentkezési lap megküldése legkésőbb a **vizsgaidőpont előtt 48 órával szükséges**. A jelentkezéseket a beérkezés sorrendjében igazoljuk vissza. A vizsgára jelentkezés, illetve az időpont a fenti határidők lejártá után már nem módosítható.

A jelentkezési lap kitöltött példányának megküldése jelentkező részéről a Szirtes Technologies Kft. képzési ajánlatának és feltételeinek elfogadását jelenti, illetőleg jelentkező kötelezettséget vállal arra, hogy a visszaigazolást követően megküldött számla ellenértékét határidőig kiegyenlíti.

Vizsgadíj kiegyenlítésének módja

A vizsga befizetése voucher-rel, vagy a vizsgadíj átutalásával (8 vagy 15 napos fizetési határidővel), vagy készpénzben (a vizsga megkezdése előtt) történik. A vizsgán való részvétel feltétele a számlaösszeg kiegyenlítéséről szóló bizonylat helyszínen történő bemutatása.

Ellátás

Külön igény esetén a Szirtes Technologies Kft. büfé szolgáltatást biztosít a vizsgázók számára (I. emeleten erre a célra kialakított büfé részlegünkben), mely a tanfolyami díjon felül kalkulálódik és a számlán külön tételként kerül feltüntetésre. A büfé szolgáltatás díja 2 000 Ft/fő/nap+Áfa, ami pogácsát, és korlátlan üdítő, tea és kávé fogyasztást tartalmaz. Abban az esetben, ha a cég nem rendelt kollégája számára ellátást, de mégis fogyasztásra kerül sor, úgy azt Oktatóközpontunk utólag kiszámlázza a Megrendelő felé annak díját.

Tanfolyami segédlet

A sikeres vizsga letétele érdekében tanfolyami segédletet is biztosítani tudunk vizsgázóink számára külön díjazás ellenében. A tanfolyami segédletekről és annak díjáról érdeklődni az alábbi elérhetőségek valamelyikén lehet:

- e-mailen: info@szirtes.com
- telefonon: +36 1 999 6515
- postán: Szirtes Technologies Kft., 1139 Budapest, Forgách u. 21.
- weboldalon keresztül: www.szirtes.com oldalon

Fontosabb gyakorlati tudnivalók

Oktató- és vizsgaközpontunk reggel 9 és 17 óra között fogadja vizsgázóit, így az utolsó lehetséges vizsgaidőpont az adott napon 14.00.

- Kérjük, hogy a vizsgára érvényes személyazonosító (fényképes) okmányt hozzon magával, tekintettel arra, hogy ennek hiányában nem kezdheti meg a vizsgát.
- A vizsgaterembe semmilyen segédeszköz nem vihető be (szótár sem!).
- A vizsga után Ön a vizsga eredményéről papír alapú igazolást kap (sikeres/sikertelen), valamint az adott szoftvergyártó hivatalosan is értesíti a vizsga sikerességéről.

A Microsoft úgynevezett "Welcome Kit"-et (MCP kártya, oklevél és további tájékoztató anyagok), az Oracle "Succes Kit"-et küld az oklevéllel, míg a Cisco a hivatalos oklevelet küldi el Önnek postai úton. Ez - gyártótól függően - kb. 30-60 napot vehet igénybe.

- Amennyiben sikertelen a vizsgája, újra nekirugaszkozhat, de minden szoftvergyártó más-más feltételeket szab:
 - Microsoft vizsgák esetében a sikertelen vizsga után akár már másnap megismételheti - azonban amennyiben a második vizsgája sem sikerül, a harmadik próbálkozást már csak 2 hét után teheti meg.
 - Oracle vizsgáknál az első sikertelen vizsga után csat csak 2 hét múlva lehet ismét letenni ugyanazt a vizsgát (kivéve az 1Z007 vizsga).

Részvétel lemondása

Vizsga lemondást Vizsgaközpontunk csakis írásban az info@szirtes.com vagy a vizsga@szirtes.com e-mail címekre való megküldés esetén fogadja el. Amennyiben a vizsga lemondásra kerül úgy az alábbi fizetési kötelezettsége van a Megrendelőnek:

- Két héttel (14 munkanap) a vizsga kezdése előtti lemondás esetén: **díjtalan**
- Két héten belül (8-13 munkanap) a vizsga kezdése előtti lemondás esetén: **a vizsgadíj 25%-át számoljuk fel**
- Egy héten belül (2-7 munkanap) a vizsga kezdése előtti lemondás esetén: **a vizsgadíj 50%-át számoljuk fel**
- Két nappal (2 munkanap) a vizsga kezdete előtt vagy a képzés napján történő lemondás, vagy írásbeli visszajelzés nélküli távolmaradás esetén: **a vizsgadíj 100%-át számoljuk fel**

A jelentkezési lap aláírása, illetve az elektronikus vizsga regisztráció szerződéskötésnek minősül.

Adatvédelmi nyilatkozat

Jelen adatvédelmi nyilatkozat bemutatja, hogy a Szirtes Technologies Kft. milyen jellegű személyes adatokat gyűjt Önről a vállalattal való kapcsolata és a szolgáltatásainak használata során, továbbá ismerteti az adatok felhasználási módjait.

Általunk gyűjtött személyes adatok

A Szirtes Technologies Kft. adatokat gyűjt annak érdekében, hogy oktatási és vizsga szolgáltatásunk, valamint rendszerintegrációs tevékenységünk hatékonyan tudjanak működni, és a legjobb felhasználói élményt nyújtsák. Ön ezen adatok némelyikét közvetlenül adja meg, például amikor regisztrál képzésünkre, feliratkozik hírlevelünkre, feliratkozik egy Szirtes Technologies Kft. eseményre, illetve támogatásért fordul hozzánk. Harmadik felektől is szerzünk be adatokat. A harmadik felektől kapott adatokat a jelen nyilatkozatban ismertett gyakorlatnak megfelelően védjük, valamint érvényesítjük az adatok forrása által előírt további korlátozásokat. A külső források az idők során változnak, de adottak a következők:

- Partnerek, amelyekkel társ márkás szolgáltatásokat kínálunk, vagy közös marketingtevékenységet folytatunk, és
- Nyilvánosan elérhető források, például kormányzati adatbázisok vagy nyilvános tartomány egyéb adatai.

Önök jogában áll az általunk gyűjtött adatokról dönteni. Ha Önt személyes adatainak megadására kérik, azt visszautasíthatja. Ha azonban azt választja, hogy nem adja meg a tanfolyami-, vizsgaregisztrációhoz vagy szerződés-kötéshez szükséges adatokat, úgy szolgáltatásunkat sem tudja teljes mértékben igénybe venni.

Az általunk gyűjtött adatok a következőket foglalhatják magukban

- **Név és kapcsolati adatok:** Gyűjtjük vezetéknevét és utónevét, e-mail-címét, postai címét, telefonszámát és más hasonló személyes adatait, valamint iskolai végzettségéhez kapcsolódó adatait.
- **Hitelesítő adatok:** Gyűjtjük a jelszavakat (a felhasználói jelszó SHA-2 algoritmussal konvertált verzióját tároljuk), illetve a hitelesítéshez és fiókeléréshez használt egyéb biztonsági adatokat.
- **Fizetési adatok:** Vásárlásaikor gyűjtjük a fizetés feldolgozásához szükséges adatokat, ideértve többek között a fizetési típust (pl. átutalás) is.
- **Eszköz- és használati adatok:** Adatokat gyűjtünk a jelenlegi és bevezetni tervezett technikai eszközökről a hatékony ügyfélkapcsolat érdekében.
- **Termékek és szolgáltatások:** Adatokat gyűjtünk arra vonatkozóan, hogy eddig cégünkötől milyen szolgáltatásokat vett igénybe.

Hogyan használjuk a személyes adatokat

A Szirtes Technologies Kft. a gyűjtött adatokat a vállalkozás működtetésére, a kínált szolgáltatások biztosítására használja fel, amibe beleértendő:

- az Önnel való kommunikáció
- a szolgáltatásokkal kapcsolatos tájékoztatás (tanfolyami-és vizsga változások, emlékeztetők)
- újdonságokról való tájékoztatás céljából (hírlevél, eDM levél)

A személyes adatok megosztásának okai

Személyes adatait a beleegyezésével osztjuk meg, például olyan esetben mikor szolgáltatásunkat nem közvetlenül rajtunk keresztül tudja felhasználni, hanem Partnereink közreműködésével. Elérjük, elküldjük, átadjuk és megőrizzük az Ön személyes adatait, beleértve a személyes tartalmait is (mint például Outlook.com e-mailjeinek tartalmát, más privát kommunikációit), amikor jóhiszeműen úgy véljük, hogy ez szükséges:

1. A vonatkozó törvény betartása érdekében, vagy érvényes jogi eljárásokkal kapcsolatban, beleértve bűnüldöző hatóságok vagy más állami szervek megkereséseit is;
2. Ügyfeleink védelmére, például kéréslen levelek vagy más felhasználók megtévesztésre tett kísérlet elkerülésére, vagy annak érdekében, hogy megelőzzük egy élet elvesztését vagy bárki komoly sérülését;
3. Szolgáltatásaink biztonságának működtetésére és fenntartására, beleértve a rendszereink vagy hálózataink elleni támadás megelőzését vagy megállítását; vagy
4. A Szirtes Technologies Kft. jogainak vagy tulajdonának védelmére, beleértve a szolgáltatások használatát szabályzó feltételek betartását. Ha azonban arra utaló információt kapunk, hogy egy személy a szolgáltatásainkat lopott szellemi vagy fizikai tulajdon forgalmazására használja, nem mi magunk fogjuk az ügyfél személyes tartalmait megvizsgálni, hanem átadhatjuk azokat a bűnüldöző szerveknek.

A személyes adatok elérése és kezelése

Szirtes Technologies Kft.-nél regisztrált fiókját bármikor megtekintheti és szerkesztheti. Amennyiben nem tud fiókjához hozzáférni úgy ezt kollégáink felé jelezheti írásban az info@szirtes.com e-mail címen, akik igyekeznek mielőbb megoldani a problémát.

Megjegyzés a felhasználók számára

Amennyiben szolgáltatásainkat nem közvetlenül Ön, hanem az Önnel kapcsolatban álló jogi személy/egyéb szervezet/munkáltató rendelte meg az Ön számára - a továbbiakban „Megrendelő” -, valamint a megrendeléshez szükséges Önt érintő személyes adatokat is Megrendelő adta meg számunkra, úgy az adatvédelemmel kapcsolatos kérdéseivel forduljon a beszerzést intéző személyhez. A Szirtes Technologies Kft. nem tudja vizsgálni, hogy a szóban forgó adatok jogszerűen kerültek-e a Megrendelő birtokába, valamint nem vállal felelősséget ügyfelei adatvédelmi vagy biztonsági gyakorlataiért, melyek eltérhetnek a jelen adatvédelmi nyilatkozatban részletezett módoktól. Amennyiben a megadott adatok kapcsán bármiféle jogszerűtlenséget/szabálytalanságot észlel, kérem haladéktalanul jelezze azt a Megrendelő felé, egyúttal szíveskedjen erről bennünket is tájékoztatni az info@szirtes.com e-mail címen!

Amennyiben Ön a Megrendelő által biztosított e-mail címet használja a Szirtes Technologies Kft. szolgáltatásainak eléréséhez, akkor az e-mail-címhez kapcsolódó tartomány tulajdonosa a következő jogokkal rendelkezik: (i) kezelheti és felügyelheti a Szirtes Technologies Kft. szolgáltatásában az Ön fiókját, valamint (ii) hozzáférhet az adataihoz és feldolgozhatja azokat, az üzenetei és a fájllal tartalmát is beleértve. Önnek természetesen biztosítjuk a tájékoztatáshoz-, hozzáféréshöz-, adatai helyesbítésének kéréséhez-, adatkezelés korlátozásához-, adathordozhatósághoz-, tiltakozáshoz-, és a törléshez való-, illetve a mindenkor hatályos jogszabályokban kötelezően előírt jogot. Ezen jogait az adatkezelőhöz címzett nyilatkozattal/kérelemmel gyakorolhatja, vagy a szirtes fiókjából online teheti meg írásban, postai címen vagy e-mail címen.

Hallgatói Szirteses fiók

Tanfolyami hallgatóink számára a Szirtes Technologies Kft. saját Szirteses fiókot hoz létre minden esetben, melyet a fiók tulajdonosa(i) részére – tanfolyami résztvevő, vagy a Megrendelő, aki a tanfolyamra küldi a kollégáját – biztosított a fiókhoz való hozzáférés, adatai helyesbítéséhez való jog, adatkezelés korlátozásához, adathordozhatósághoz, tiltakozáshoz, és a törléshez való jog. Annak érdekében, hogy ezt a fiókot cégünk biztosítani tudja hallgatói számára, szükséges egyedi e-mail cím, melyet a tanfolyami jelentkezési lapon kötelező feltüntetni.

Weboldalunkon történő jelentkezés esetén kizárólag egyedi email címmel rendelkezve, a regisztrációt követően létrehozott Szirtes Technologies fiókjával bejelentkezve regisztrálhat egyes szolgáltatásaink igénybevétele céljából (tanfolyami- és vizsga jelentkezés), kérdéssel fordulhat egyes szolgáltatásaink kapcsán kollégáinkhoz vagy oktatóinkhoz, értékelheti szolgáltatásaink minőségét (tanfolyami értékelés), áttekintheti az eddigi igényelt szolgáltatásait.

Tanfolyami jelentkezési lapon történő – e-mailben, postai úton elküldött vagy személyesen leadott – jelentkezés esetén is szükséges a tanfolyami résztvevő egyedi e-mail címének megadása annak érdekében, hogy az egyedi Szirtes fiókot létrehozassuk, melyet a fiók tulajdonosa(i) részére – tanfolyami résztvevő, vagy a Megrendelő, aki a tanfolyamra küldi a kollégáját – biztosított a fiókhoz való hozzáférés, adatai helyesbítéséhez való jog, adatkezelés korlátozásához, adathordozhatósághoz, tiltakozáshoz, és a törléshez való jog.

Személyes Szirtes-fiók létrehozása és használata. Amikor létrehoz egy személyes Szirtes-fiókot, kérünk Öntől néhány személyes adatot, és a fiókhoz hozzárendelünk egy egyedi azonosító számot a fiókjának és az ahhoz rendelt információknak az azonosítása érdekében. Ebben az esetben valós adatok megadását kérjük, ami a szolgáltatásaink igénybevételéhez a későbbiek során szükséges (számlázás). Bizonyos adatok megadása esetében, például neve, e-mail címe és a telefonszáma segítséget nyújt kollégáink számára a kapcsolatfelvételen (tanfolyami-és vizsga változások, emlékeztetők).

Megrendelő által biztosított fiók használata. Amennyiben az Ön részére fiókját a Megrendelő hozta létre és felügyeli az Önnek biztosított fiókot, akkor ezen fiókot veheti igénybe a szolgáltatásaink igényléséhez. Ha a Szirtes fiókot a Megrendelő e-mailjén hozták létre, úgy az e-mail címhez kapcsolódó tartomány tulajdonosa kezelheti és felügyelheti a fiókját, valamint hozzáférhet az adataihoz, kezelheti, feldolgozhatja azokat, beleértve az üzenetek és a fájlok tartalmát is. Ha Szirtes fiókját nem Ön, hanem a Megrendelő kezeli, úgy az adatvédelemmel kapcsolatos kérdéseivel forduljon a beszerzést intéző személyhez; arra tekintettel a Szirtes Technologies Kft. semmiféle felelősséget nem vállal, a kezelés tekintetében kizárólag a Szirtes Technologies Kft részére átadott adatok kapcsán jár el a fentiek szerint.

Elektronikusan, postai úton vagy személyesen leadott tanfolyami/vizsga jelentkezéssel, vagy hírlevélre történő feliratkozással elfogadom a Szirtes Technologies Kft. fentebb megismert adatvédelmi nyilatkozatát.

Szirtes Technologies Kft.
Tel.: + 36 1 999 6514
1139 Budapest, Forgách u. 21.